**Verbale del Consiglio di Classe Mese di novembre**

**Verbale n. 2**

Il giorno ………………………………………del mese di ……………………………………. dell’anno …………………, alle ore ………….., presso i locali di …………………………….. sotto la Presidenza del …………………………………….., si è riunito il Consiglio di Classe della………. convocato□ per intero □ con la sola presenza dei docenti per deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Andamento didattico disciplinare della classe;
2. Raccolta dati valutativi per la comunicazione alle famiglie;
3. Stesura definitiva e consegna della progettazione disciplinare, della coordinata e del percorso di Educazione Civica;
4. Alunni con disabilità, con DSA e BES: interventi e stesura definitiva PEI e PDP;
5. Insediamento dei Consigli di classe con la componente genitori (gli ultimi 15 minuti di ogni seduta);
6. Logistica eventi natalizi;
7. Individuazione destinazioni viaggi di istruzione e uscite didattiche per le classi prime, seconde e terze e individuazione docenti accompagnatori;
8. Attività di orientamento per le classi prime e seconde;
9. Varie ed eventuali.

Erano presenti i Proff., Sig.ri ……………………………………………………………………………..; e i genitori eletti in qualità di rappresentanti di classe, i Sig.ri ……………………………………………………………………………………………;

sono risultati assenti i Proff., Sig.ri …………………………………………………………………… e i genitori, Sig.ri ………………………………………………………………………………………………..

Ha svolto mansioni di Segretario/a verbalizzante per questa riunione il/la Prof./Prof.ssa …………………………………………………………………………………………………………………..

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, ha dato inizio alla trattazione dell’Ordine del giorno sopra citato. Dalla discussione degli argomenti di cui all’ordine del giorno, è emerso quanto segue.

**Punto 1 - Andamento didattico disciplinare della classe.** ( *(Descrivere la situazione della classe, in termini di comportamento, di assimilazione di contenuti culturali, di acquisizione di competenze. La situazione attuale della classe sarà comparata sulla situazione rilevata nel corso del precedente Consiglio di Classe, sulla base delle osservazioni sistematiche, sui risultati certificati dalle verifiche e dalle valutazioni e dal livello di maturazione eventualmente riscontrato. Verbalizzare, cioè, aspetti del profilo della classe ed eventuali scostamenti, progressi, miglioramenti rispetto al mese precedente. Indicare le modalità di valutazione e le tipologie di verifica somministrate).*

**Punto 2 - Raccolta dati valutativi per la comunicazione alle famiglie**

*Sulla base della situazione di cui al punto 1, si procede alla raccolta dei dati valutativi per la comunicazione alle famiglie e si compila il prospetto appositamente predisposto. )*

**Punto 3 - Stesura definitiva e consegna della progettazione disciplinare, della coordinata e del percorso trasversale di Educazione Civica**

(*La data ultima di consegna delle progettazioni è fissata per il 30 Novembre 2022. I suddetti documenti sono presenti su Argo).*

**Punto 4- Alunni con disabilità, con DSA e BES: interventi e stesura definitiva PEI e PdP.**

(S*pecificare gli interventi didattico-pedagogici finora attivati e da avviare. Verbalizzare punti di forza e debolezza dei processi di inclusione ed eventuali problematiche rilevate. Individuare alunni con BES non rilevati nello scorso Consiglio di Classe*).

**Punto 5. Insediamento dei Consigli di classe con la componente genitori (gli ultimi 15 minuti di ogni seduta).**

*(Verbalizzare i nominativi dei genitori presenti alla seduta e relazionare sullo stato generale della Classe. Assumere eventuali proposte ed osservazioni da parte delle famiglie)*

**Punto 6. Logistica eventi natalizi.**

(*Verbalizzare e descrivere quanto deliberato nelle riunioni di Plesso e Area Disciplinare in merito alla tipologia e alla logistica degli eventi natalizi).*

**Punto 7. Individuazione destinazioni viaggi di istruzione e uscite didattiche di un giorno perle classi prime, seconde e terze e individuazione docenti accompagnatori.**

(*Come discusso e deliberato e discusso nelle diverse sedi collegiali, individuare una o più destinazioni di visite guidate e viaggi di istruzione per le classi prime, seconde e terze, attraverso apponendo una X sul modulo cartaceo precompilato dalla referente viaggi. Nello specifico, per le classi prime visita di una giornata con rientro, per le seconde viaggio di tre giornate con due pernottamenti; per le Classi Terze viaggio di quattro/cinque giornate più i giorni necessari allo spostamento per il raggiungimento della destinazione di viaggio. Il Consiglio di Classe, oltre ad individuare la località preferita, individua anche gli eventuali docenti accompagnatori disponibili).*

***Punto 8.*** **Attività di orientamento per le classi prime e seconde** (definire le attività di orientamento le classi prime e seconde ricavandole dal progetto orientamento)

**Punto 9. Varie ed eventuali**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esauriti gli argomenti in discussione, la seduta viene sciolta alle ore ……….

 Il Presidente della seduta Il Segretario verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_